



Aika 25.06.2024, klo 16:17 - 18:07

Paikka Valtuustosali / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 41 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 42 **Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 43 **Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 44 **Labs to Landmarks -hankkeeseen osallistuminen**
- § 45 **Älykäs kylä -hankkeen valmistelurahan hakeminen**
- § 46 **Lapland 365 - Tunturi-Lapin matkailuelinkeinon sopeutuminen ilmastonmuutokseen ympärivuotisuutta edistämällä -hankkeeseen osallistuminen**
- § 47 **Esikoulun ja saunan konepurku ja jätteenkuljetus**
- § 48 **Esikoulu-päiväkotirakennuksen hankintojen toimivallan siirto**
- § 49 **Oikaisuvaatimus As Oy Kulleron vuokrankorotuspäätökseen**
- § 50 **Elinvoimajohtajan katsaus**
- § 51 **Lautakunnan otto-oikeus**
- § 52 **Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 53 **Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 54 **LISÄPYKÄLÄ: Kunnossapitopäällikön sijaisen rekrytointi**



Saapuvilla olleet jäsenet

Teemu Taulavuori, puheenjohtaja
Johanna Mikkola
Pirkko M. Rauhala, varajäsen
Tuomas Sieppi
Juha Särkijärvi

Muut saapuvilla olleet

Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, sihteeri

Poissa

Maria Muotka, 1. varapuheenjohtaja
Minna Back, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Mika Brännare
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja
Juha Niemelä
Hanna-Mari Talvensaari

Allekirjoitukset

Teemu Taulavuori
Puheenjohtaja

Jussi-Pekka Tammilehto
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.06.2024

27.06.2024

Johanna Mikkola

Juha Särkijärvi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan nettisivuilla 28.6.2024



§ 41

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 18.6.2024 sähköisesti 18.6.2024.

Päätös

Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 42

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Edellisessä kokouksessa pöytäkirjan tarkastajina toimivat Maria Muotka ja Tuomas Sieppi.

Päätös

Lautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Johanna Mikkolan ja Juha Särkijärven.



§ 43

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslistan toimittamisen jälkeen lisäasia on:

- 54 § Kunnossapitopäällikön sijaisen rekrytointi

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Lautakunta hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi

Päätös

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.



§ 44

Labs to Landmarks -hankkeeseen osallistuminen

MUODno-2024-272

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila

kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

kehittämispäällikkö

Helsingin Yliopiston Biologisen aseman on tarkoituksena hakea Interreg-rahoitusta hankkeelle, joka tuottaa digitaalista sisältöä hankekumppanien valitsemiin matkailukohteisiin. Hankkeen toimenpiteissä korostuu alustavan suunnitelman mukaan kolme teema: luontotieto, "dark heritage" ja teollisuushistoria. Hankkeeseen vahvasti kytkeytyvä tiede- ja tutkimusperusteinen tarinankerronta syventää matkailijoiden ja paikallisten ihmisten luonto- ja kulttuurikokemuksia.

Hankkeessa suunnitellaan ja toteutetaan tutkimusperustaista digitaalista sisältöä alueiden käyttöön heidän valitsemiinsa kohteisiin ja digitaalisille alustoille. Digitaalisia alustoja voivat olla esim. mobiilisovellukset, QR-koodit, tms. Lopullinen toteutusmuoto voi olla esimerkiksi digitaalinen polku, uusi näyttelyn osa tai jo olemassa olevan tarinan tukeminen digitaalisella sisällöllä. Hanke tarjoaa kumppaneille asiantuntija-apu sisällöntuotantoon ja teknisten ratkaisujen löytämiseen, mikäli sellaisia tarvitaan. Alustavan suunnitelman mukaan Muonion kunnan hankkeessa työstettävä kohde voisi olla esimerkiksi Jerisjoen melontareitti Torassiepistä Muonioon (ns. Acerbin keino).

Hankkeen arvioitu omavastuuosuus suomalaisilta kumppaneilta on noin 7.000€ koko hankeajalta (2025-2027).

Helsingin Yliopiston Kilpisjärven Biologinen asema kutsuu nyt mahdollisia kumppaneita mukaan hankkeeseen. Suomalaisia kumppaneita on tarkoitus olla kolme: Muonion kunta, Enontekiön kunta ja Helsingin yliopisto. Lisäksi mukana on kumppaneita Norjasta ja mahdollisesti Ruotsista.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää, että Muonion kunta osallistuu Labs to Landmark-hankkeeseen hankekumppanin ominaisuudessa 7 000 euron rahoitusosuudella, mikäli hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen. Hankkeen Muonion kunnan omarahoitusosuus katetaan kuntakehittäminen ja työllisyys -tehtäväalueen projekteille varatuista määrärahoista.

Päätös

Lautakunta päätti ettei Muonion kunta osallistu Labs to Landmark-hankkeeseen epäselvän hankesuunnitelman vuoksi.

Tiedoksi

Helsingin yliopisto



§ 45

Älykäs kylä -hankkeen valmistelurahan hakeminen

MUODno-2024-273

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila

kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

kehittämispäällikkö

Yleinen turvallisuus ja huoltovarmuus ovat teemoina nousseet entistä ajankohtaisemmiksi. Valmius- ja varautumisasioiden kehittämiseen kannustetaan ja kehoitetaan kaikilla tasoilla: yksilön ja yhteisön omaehtoista varautumista korostetaan erityisesti harvaan asutuilla alueilla. Erityisen tärkeää se on niissä osissa kuntia, jotka sijaitsevat maantieteellisesti etäällä kuntakeskuksesta, viranomaisten läheisyydestä ja taajaman ulkopuolella. Myös Muonion kuntastrategian yhtenä keskeisenä tavoitteena on turvallisen asuinympäristön kehittäminen koko kunnan alueella. Turvallinen elinympäristö vahvistaa kylien veto- ja pitovoimaa ja on yksi älykkään kylän ominaisuus. Kylien turvallisuusasioihin on Muoniossakin syytä kiinnittää entistä enemmän huomiota.

Keväällä 2024 Muoniossa toteutettu kylien kierros osoitti, että tarvetta ja kiinnostusta kylien turvallisuuden ja varautumisen vahvistamiselle on syytä selvittää tarkemmin. Elinvoimapalveluissa on valmisteltu kierroksen pohjalta valmistelurahan hakemista em. teeman edistämiseen. Suunnitteilla on Älykäs kylä -hanke, joka painottaa harvaan asuttujen ja pitkien etäisyyksien alueiden, kylien, turvallisuustoimien ja -toiminnan kehittämiseen. Hankkeen kohderyhmänä ja hyödynsaajina ovat Muonion kyläyhdistykset ja -toimijat sekä kylien asukkaat.

Alustava hankesuunnitelma on asian oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää hakea 5 000 euroa valmistelurahaa kylien turvallisuus ja varautumis -teemaisen Älykäs kylä-hankkeen valmisteluun Leader Tunturi-Lappi ry:ltä.

Päätös

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Tiedoksi

Leader Tunturi-Lappi ry



§ 46

Lapland 365 - Tunturi-Lapin matkailulinkeihin sopeutuminen ilmastonmuutokseen ympärivuotisuutta edistämällä -hankkeeseen osallistuminen

MUODno-2024-271

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila

kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

kehittämispäällikkö

Lapin ainutlaatuinen luonto on ilmastonmuutokselle erityisen herkkä, koska arktinen alue lämpenee kolme kertaa nopeammin kuin maapallo keskimäärin. Muutosta ei arvioiden mukaan voida enää pysäyttää, mutta ilmastonmuutoksen vaikutuksiin voidaan sopeutua ja muutoksen etenemistä hillitä. Ilmastonmuutosta ja luontokatoa hillitsevään työhön tarvitaan mukaan kaikki yhteiskunnan sektorit. Globaalin toimintaympäristön muutosten tuomiin haasteisiin vastaamiseksi ja hiilineutraaliuden tavoitteen saavuttamiseksi on myös elinkeinoelämän kehityttävä kestävämpään suuntaan. Yrityksiltä se vaatii sitoutumista tavoitteisiin, vähähiilisempien ratkaisujen löytämistä, energiankulutuksen vähentämistä, resurssiviisautta ja innovatiivista tutkimus- ja kehittämistoimintaa. Helmikuussa 2024 julkaistun pk-yritysbarometrin Lapin alueraportin mukaan ilmastonmuutoksen huomioiminen on kuitenkin jäänyt pk-yrityksissä vähemmälle eikä oman yrityksen ilmastonvaikutuksia ole juurikaan kartoitettu. Pk-yritysbarometrin mukaan pk-yritykset eivät myöskään tunnista vihreällä siirtymällä olevan mitään merkitystä omalle liiketoiminnalleen, vaikka kestävyysraportoinnilla on jo - ja tulee olemaan yhä enemmän - vaikutuksia myös pk-yritysten toimintaan esimerkiksi rahoituksen saamisen suhteen ja kestävyysraportointivelvollisten yritysten arvoketjun kautta.

Matkailutoimialoilla toimivia yrityksiä tulisikin aktivoida ja kannustaa kestävämmän ja ympärivuotisemman matkailun edistämisen osalta yhteistyöhön yli kuntarajojen, sillä verkostoyhteistyö ja yhteiskehittäminen voivat tarjota yrityksille lisäresursseja kehittämiseen ja toiminnan tehostamiseen. Lisäksi verkostoyhteistyö voi tarjota yrittäjille vertaistukea ja auttaa refleктоimaan omaa toimintaa, lisätä osaamista sekä synnyttää uusia innovaatioita ja kuntarajat ylittäviä ympärivuotisia matkailutuotteita.

Lapissa ilmastonmuutokseen sopeutumista tarvitaan ekologisen kestävyden edistämisen lisäksi myös taloudellisesta ja sosiokulttuurisesta näkökulmasta, koska ilmaston lämpenemisen myötä muuttuva ympäristö ei todennäköisesti tule tarjoamaan samalla tavalla liiketoimintaedellytyksiä, työtä ja hyvinvointia alueelle talvikaudeksi kuin se tähän asti on tarjonnut. Yritysten tulee sopeutua muutokseen sopeuttamalla toimintaansa ympärivuotiseksi ja tarjoamalla tuotteita ja palveluita myös lumettomalle ajalle. Ilmastonmuutokseen sopeutumisessa tulee huomioida uhkien lisäksi myös muutoksen tuoma potentiaali liiketoiminnalle, sillä ilmasto vaikuttaa matkakohteen valintaan ja ilmaston lämpenemisen myötä Lapin miellyttävä ilmasto kannustaa valitsemaan Lapin matkakohteeksi erityisesti lumettomalla ajalla. Tuotteistamisessa tulisi huomioida laadukas ympärivuotinen tarjonta ja



multidestinaatioaspekti, sillä Kohti kestävästä saavutettavuutta -hankkeessa toteutetussa markkinatutkimuksessa selvisi, että DACH- ja Alankomaiden kohderyhmät haluavat kokea lomallaan useita kohteita.

Tunturi-Lapin kunnat ja matkailun alueorganisaation edustajat ovat suunnitelleet yhteistä kehittämishanketta lumettoman ajan matkailun edistämiseen koko seutukunnan alueella. Hankkeen tavoitteena on edistää Tunturi-Lapin matkailuelinkeinon parissa toimivien pk-yritysten sopeutumista ilmastonmuutokseen ja kannustaa niitä ilmastonmuutosta hillitseviin toimiin sekä liiketoiminnan kestävä kasvun kehittämiseen ympärivuotisen matkailun potentiaalia hyödyntämällä. Ympärivuotista matkailua kehittämällä pyritään edistämään ilmasto-resilienssiä sekä palautuvuutta, ehkäisemään matkailuelinkeinon haitallisia vaikutuksia, hyödyntämään ilmastonmuutoksesta syntyvää liiketoiminnan kehittämisen potentiaalia sekä sopeuttamaan toimia ennakoivasti.

Hankkeen päätoteuttajana toimisi Kittilän kunta, osatoteuttajana Kolarin kunta ja hankekumppanina Muonion kunta. Muonion kunta osallistuisi myös ohjausryhmätyöskentelyyn. Arvio hankkeen kokonaiskustannuksista on noin 300 000 euroa. Hankkeelle on tarkoitus hakea rahoitusta Lapin Liitolta. Kunnat ja matkailun alueorganisaatiot osallistuisivat hankkeen rahoittamiseen rahoitusosuuksin. Kittilän kunta esittää, että Muonion kunnan rahoitusosuus olisi 3 000 euroa koko hankkeen ajalle. Hanketta toteutettaisiin vuosien 2025 ja 2026 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää, että Muonion kunta osallistuu hankkeeseen 3 000,00 euron maksuosuudella, mikäli hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen. Hankkeen Muonion kunnan omarahoitusosuus katetaan kuntakehittäminen ja työllisyys tehtäväalueen projekteista.

Päätös

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Tiedoksi

Kittilän kunta



§ 47

Esikoulun ja saunan konepurku ja jätteenkuljetus

MUODno-2024-279

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen

sari.virkkunen@muonio.fi

toimistosihteeri

Vuoden 2024 talousarvion investointiosaan on varattu määräraha uuden päiväkotiesikoulun rakentamiseen. Nykyinen päiväkotirakennus ja vanha asuntolan käytössä ollut saunarakennus tulee purkaa uuden päiväkotiesikouluhankkeen piha-alueelta, jotta tarvittavat toiminnot saadaan mahtumaan. Rakennukset ovat myös teknisen käyttöiän päässä, minkä vuoksi purkamisen on perusteltua. Valtuusto on 29.4.2024 myöntänyt lisämäärärahan rakennusten purkamiseen.

Elinvoimajohtaja on 10.6.2024 lähettänyt tarjouspyynnön Cloudia hankintapalvelun kautta 3 potentiaaliselle tarjoajalle Muonion esikoulun ja saunarakennuksen konepurusta ja jätteenkuljetuksesta. Asbestipurku ja sisäpuolen purku on kilpailutettu erikseen Cloudia hankintapalvelun kautta.

Tarjouksessa on pyydetty tarjoamaan esikoulun ja saunarakennuksen konepurku ja purkujätteiden (pl. asbesti) kuljetus Kittilään Hettula Oy:n jäteasemalle.

Purku-urakan ja purkujätteen kuljetuksen kokonaishinta alittaa hankintalain 25 § mukaisen kansallisen kynnsarvon.

Tarjoukset tuli jättää 14.6.2024 klo 9:30 mennessä ja tarjousten valintaperusteena on halvin hinta.

Määräaikaan mennessä tuli kaksi (2) tarjousta. Tarjoukset esitellään kokouksen oheismateriaalina.

Hallintosäännön 28 § mukaan lautakunta päättää palvelualueellaan harkinnanvaraisista hankinnoista, kun hankinta ylittää 20 000 euroa.

Kunnan pienhankintaohjeen 1.8 § mukaan lautakunta päättää määrärahojen puitteissa palveluhankinnoista hinnan ollessa yli 30 000 eur - 100 000 eur.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää hyväksyä edullisemman tarjouksen tehneen Tähelliset Oy:n tarjouksen hintaan 34.500,00 eur (alv 0 %).

Päätös

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Tiedoksi

tarjoajat



§ 48

Esikoulu-päiväkotirakennuksen hankintojen toimivallan siirto

MUODno-2024-274

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen
sari.virkkunen@muonio.fi
toimistos sihteeri

Päiväkoti-esikoulun rakentamiseen on varattu 800.000 € määräraha vuodelle 2024. Rakennushanke toteutetaan omana työnä. Rakennusalueelta puretaan kesä-heinäkuun vaihteessa pois olemassa olevat vanha esikoulu ja jo puretun asuntolan käytössä ollut saunarakennus, minkä jälkeen varsinainen rakennustyö voidaan aloittaa.

Rakennushankkeen aloitus ajoittuu kesäkaudelle, jolloin kunta on kiinni eikä lautakunnan kokousta pidetä. Elokuusta eteenpäin lautakunnan kokous pidetään kerran kuukaudessa, mikä saattaa viivästyttää rakennushankkeeseen liittyvien hankintapäätösten tekemistä. Toimivallan siirtämisellä päätöksenteko voidaan siirtää viranhaltijatyöksi, mikä nopeuttaa asian käsittelyä ja päätösten tekoa.

Hankintavaltuuksista määrätään keskeisesti hallintosäännössä, missä toimivalta on kytketty erityisesti hankinnan arvoon.

Hallintosäännön 37 §:ssä määritellään talousarvion puitteissa tehtävät harkinnanvaraiset hankinnat seuraavasti:

- kunnanjohtaja: 30 000 euroa
- palvelualuejohtaja: 20 000 euroa
- tehtäväaluevastaava: 10 000 euroa
- tehtäväyksikkövastaava: 5 000 euroa.

Hallintosäännön 28 § mukaan lautakunta vastaa harkinnanvaraisista hankinnoista, kun hankinta ylittää 20 000 euroa.

Kunnan hankintaohjeessa 1.8 § mukaan lautakunta päättää hankinnoista seuraavasti:

- tavara- ja palveluhankinnat, yli 30.000 eur – 100 000 eur
- rakennusurakat, yli 30 000 eur – 600 000 eur
- suunnittelukilpailut, yli 30 000 eur – 100 000 eur

Hallintosäännön 39 § mukaan toimielin voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivalta on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta siirtää elinvoimajohtajalle valtuudet päättää harkinnanvaraisista päiväkotiesikoulun rakentamiseen liittyvistä hankinnoista:

- tavara- ja palveluhankinnat, yli 30.000 eur – 100 000 eur
- rakennusurakat, yli 30 000 eur – 600 000 eur



Päätös

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.



§ 49

Oikaisuvaatimus As Oy Kulleron vuokrankorotuspäätökseen

MUODno-2024-282

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen

sari.virkkunen@muonio.fi

toimistos sihteeri

As Oy Kulleron asukkaat ovat 11.6.2024 toimittamallaan sähköpostilla lähettäneet oikaisuvaatimuksen elinvoimalautakunnan 21.5.2024, § 34 tekemään päätökseen As Oy Kulleron vuokrien tarkistuksesta.

Kulleron asukkaat pitävät vuokrien kertakorotusta kohtuuttomana vuokralaisia kohtaan. He toteavat, että huoneistojen vuokra on tarkistettu edellisen kerran marraskuussa 2021 ja pitävät todennäköisenä, että asukkaat olisivat hyväksyneet vuosittaiset korotukset ennemmin kuin tämänkertaisen merkittävän kertakorotuksen. Kulleron asukkaat toteavat, että vaikka itse korotus on perusteltu, he ehdottavat, että asia tarkasteltaisiin uudelleen ja selvitettäisiin, olisiko korotus mahdollista jakaa useammalle vuodelle, jotta se olisi vuokralaisille kohtuullisempi.

Asunto Oy Kullero on Valtiokonttorin hyväksymässä vapaaehtoisessa velkasaneerausessa ja se on edelleen aravarajoitusten määräysten alainen. As Oy Kulleron yhtiökokous on joulukuussa 2023 edellyttänyt hallitukselta yhtiövästikkeen tarkistamista ja hallitus on Valtiokonttorin ohjeistuksen mukaisesti korottanut yhtiövästikkeen maaliskuussa 2024 pitämässään kokouksessaan. Asunto Oy Kulleron 100 % osakkeen omistajana Muonion kunta vuokraa huoneistoja ja päättää huoneistojen vuokrat. Nykyisillä vuokrahinnoilla huoneistojen toimintakate tulisi olemaan alijäämäinen eli osa Kulleron asuinhuoneistojen aiheuttamista menoista katettaisiin verovaroin.

Aravarajoituslain 7 § perusteella vuokralaisilta saa peritä vuokraa enintään määrän, joka tarvitaan muiden tuottojen ohella aravavuokra-asuntojen sekä niihin liittyvien tilojen rahoitukseen ja hyvän kiinteistönpidon mukaisiin menoihin. Tällaisia menoja ovat mm. lainoista aiheutuvat menot, rakennusten ja asuntojen ylläpito ja hoito, kohtuullinen varautuminen perusparannuksiin ja asuntojen hallinnointi.

Lautakunnan päätöksessä 21.5.2024 tehty korotus kattaa käyttötalousmenot oletuksella, että huoneistojen käyttöaste on 100 %. Korotus ei kuitenkaan riitä kattamaan poistoja eikä varautumiseen tulevien korjausten varalle, mikä aiheuttaa tarvetta vielä uusille korotuksille.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Lautakunta toteaa, että korotus perustuu toteutuneiden kulujen kattamiseen ja noudattaa näin ollen aravasäännöksiä. Lautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen ja pitää elinvoimalautakunnan 21.5.2024, § 34 tehdyn päätöksen vuokrankorotuksesta ennallaan.



Päätös

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.

Tiedoksi

Asianosaiset



§ 50

Elinvoimajohtajan katsaus

MUO-2024-225

Valmistelija / lisätiedot:
Jussi-Pekka Tammilehto
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi
elinvoimajohtaja

Elinvoimajohtaja kävi katsauksessaan läpi mm. seuraavat asiat:

- Päiväkodin tilannekatsaus.
- Esikoulun purkaminen.
- Ojustien rivitalohanke.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee elinvoimajohtajan katsauksen tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.



§ 51

Lautakunnan otto-oikeus

Kuntalain 92 §:n 1 momentin mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännössä voidaan määrätä, että 1 momentissa tarkoitettu oikeus koskee vastaavasti lautakuntia, niiden puheenjohtajia tai hallintosäännössä määrättyä kunnan viranhaltijaa asianomaisen lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan asia voidaan ottaa kuntalain 92 §:n mukaisesti lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta hallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
3. 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirretyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Otto-oikeuden käyttäminen merkitsee sitä, että alemman viranomaisen käsittelemä asia siirtyy kokonaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi. Alemman viranomaisen tekemät ratkaisut eivät millään tavalla sido ylempää toimielintä.

Ylemmällä toimielimellä on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös, aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Elinvoimajohtaja

Hankintapäätös:

§ 16 Jätevedenpuhdistamon kemikaalitarjous, 22.05.2024

Yleispäätös:

§ 17 Elinvoiman tapahtuma-avustukset 2024, jatkohaku, 04.06.2024

Kunnossapitopäällikkö

Lupapäätös:

§ 3 Liikenteenohjauslaitteen ja puomin asentaminen, 10.06.2024



Muu päätös:

§ 2 Pirkantien osittainen sulkeminen, 20.05.2024

Työllisyysvastaava

Hankintapäätös:

§ 5 Työpajan työnohjaus 2024, 07.06.2024

Henkilöstöpäätös:

§ 6 Korvaus työtehtävän määräaikaisessa muutoksessa, 13.06.2024

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Lautakunta merkitsee toimitetut päätökset tiedoksi ja päättää, että se ei käytä otto-oikeutta niihin päätöksiin, joiden osalta oikaisuvaatimusaika on voimassa.

Päätös

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.



§ 52

Tiedoksi merkittävät asiat

Rakennustarkastajan päätökset 15.5.-18.6.2024.

ARA:n päätös 13.6.2024 (ARA-03.02-2024-7)

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.



§ 53

Muut asiat

Päätös

Elinvoimalautakunta keskusteli mm.

- Käpytien kunnosta.
- Vesihuollon liittymismaksuista.



§ 54

LISÄPYKÄLÄ: Kunnossapitopäällikön sijaisen rekrytointi

MUODno-2024-295

Valmistelija / lisätiedot:
Jussi-Pekka Tammilehto
jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi
elinvoimajohtaja

Vakituinen kunnossapitopäällikkö on jäänyt virkavapaalle 9.10.2023 ja se jatkuu 30.9.2024 asti. Vs. kunnossapitopäällikkö on ilmoittanut ettei jatka virassa 28.7.2024 jälkeen. Elinvoimajohtaja on julistanut 10 kuukauden vs. kunnossapitopäällikön paikan haettavaksi kuntarekry.fi:n kautta 24.6.-8.7.2024. Mikäli vakituinen kunnossapitopäällikkö palaa virkaansa 10 kuukauden aikana, siirretään vs. kunnossapitopäällikkö määräaikaiseen virkaan hoitamaan kunnan investointeja, päivittämään toimitilojaohjelmaa, kehittämään sähköistä huoltokirjaa sekä valmistelemaan hyvinvointialueelle vuokrattavien tilojen jatkotoimenpiteitä.

Hallintosäännön 60 § mukaan sijaisuudet (yli 3 kk) tehtäväaluevastaavien ja tehtäväyksikkövastaavien osalta päättää lautakunta.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta delegoi vs. kunnossapitopäällikön rekrytoinnin jatkotoimet ja valinnan elinvoimajohtajalle.

Päätös

Lautakunta hyväksyi ehdotuksen.



Kunnallisvalitus

§49

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais



Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite Torikatu 34-40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero 029 564 2841
Puhelinnumero 029 564 2800

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika on 8–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.



Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan kirjaamosta.

Postiosoite Muonion kunta, PL 3, 99301 Muonio
Käyntiosoite Puthaanrannantie 15 a, Muonio
Sähköpostiosoite kirjaamo@muonio.fi
Puhelinnumero 0400 686 211

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.



Muutoksenhakukielto

§41, §42, §43, §50, §51, §52, §53

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§44, §45, §46, §48, §54

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan elinvoimapalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion elinvoimalautakunta

Elinvoimapalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, PL 3, 99301 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan elinvoimapalveluista.



Oikaisuvaatimus

§47

Oikaisuvaatimusohje

Hankintoaikaisuohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintoaikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö



Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Muonion elinvoimalautakunta
PL 3
99301 Muonio
kirjaamo@muonio.fi

Elinvoimapalveluiden aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.